

Modèle pour documenter vos revenus actuels (Template Letter Documenting Income)

Dans le cadre des documents requis pour le programme d'assistance directe du comté de Johnson, vous pouvez utiliser le modèle suivant pour documenter vos revenus actuels. Les revenus comprennent les salaires perçus dans le cadre d'un travail, mais aussi les paiements entrants tels que les prestations de sécurité sociale ou de retraite. Ce document ne sera utilisé que dans le but d'établir votre éligibilité au programme de Johnson County Direct Assistance.

Si vous avez un employeur, veuillez remplir la première colonne. Si vous êtes indépendant ou sans emploi, veuillez remplir la deuxième colonne.

**Revenu de l'Emploi**

Nom du demandeur : \_\_\_\_\_

Nom de l'employeur ou de l'entreprise :  
\_\_\_\_\_

La fréquence et le montant du paiement sont :

- Hebdomadaire \_\_\_\_\_
- Toutes les deux semaines \_\_\_\_\_
- Bimestriel \_\_\_\_\_
- Mensuel \_\_\_\_\_
- Annuellement \_\_\_\_\_

Nom de l'employeur : \_\_\_\_\_

Signature de l'employeur : \_\_\_\_\_

Nom du demandeur : \_\_\_\_\_

\*\*Signature du demandeur : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**Revenus d'autres sources**

Nom du demandeur : \_\_\_\_\_

Reçoit le(s) paiement(s) de prestations de : \_\_\_\_\_

La fréquence et le montant du paiement sont :

- Hebdomadaire \_\_\_\_\_
- Toutes les deux semaines \_\_\_\_\_
- Bimestriel \_\_\_\_\_
- Mensuel \_\_\_\_\_
- Annuellement \_\_\_\_\_
- Annuellement no revenu, \$0

Nom du demandeur : \_\_\_\_\_

\*\*Signature du demandeur : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

\*\*Le demandeur doit signer la lettre attestant de ses revenus.